



ВСЕРОССИЙСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
**ПРОЗРАЧНОСТЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗАКАЗЧИКОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

12-13 сентября 2016 г., г. Ростов-на-Дону

Сборник практик и механизмов повышения прозрачности закупочной деятельности в сфере образования и науки

(подготовлен по результатам Всероссийской конференции

«Прозрачность закупочной деятельности Заказчиков для государственных нужд в сфере образования и науки» проходившей 12-13 сентября 2016 г. в городе Ростов-на-Дону)

Прозрачность и открытость являются одними из важнейших принципов контрактной системы в сфере закупок, указанных в ст. 6 Федерального закона от 05.04.13 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ-44). Данная статья устанавливает, что контрактная система в сфере закупок основывается на принципах обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Сами принципы открытости и прозрачности раскрываются в ст. 7 ФЗ-44. Так, в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок, при этом открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем ее размещения в единой информационной системе. Информация, предусмотренная ФЗ-44 и размещенная в единой информационной системе, должна быть полной и достоверной.

В ходе проведения пленарного заседания, круглых столов и дискуссионного клуба участники конференции в рамках докладов и обсуждений сформулировали наиболее эффективные практики и механизмы повышения прозрачности закупочной деятельности в сфере образования и науки.

При подготовке материала использовался подход к трактовке термина «прозрачность», не только с точки зрения необходимости размещения всей предусмотренной законодательством информации в Единой информационной системе (дела – ЕИС), но и как механизма обеспечения «понятности» всех процедур, документов, процессов для всех заинтересованных участников контрактной системы: заказчиков, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), уполномоченных органов, специализированных организаций, общественных контролеров и т.д.

Приведенные ниже практики и механизмы соответствуют нормативным требованиям,

установленным в отношении процедур государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации.

1. Проведение в образовательных учреждениях периодических «внутрифирменных» встреч контрактной службы (контрактных управляющих) с инициаторами закупки (сотрудниками институтов в составе университетов, кафедр, центров, других подразделений).

2. Создание информационной системы, объединяющей филиалы образовательного учреждения для размещения информации об изменениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок и возможностью общения в режиме реального времени между головной организацией и филиалами.

3. Создание мобильного приложения, позволяющего отслеживать в режиме реального времени все актуальные изменения в контрактной системе в сфере закупок.

4. Дополнительный внутренний контроль уполномоченным лицом заказчика за процедурой размещения контрактной службой (контрактным управляющим) в полном объеме всей предусмотренной ФЗ-44 информации и документов в ЕИС: извещение, документация о закупке, проект контракта, описание объекта закупки и т.д.

5. Обеспечение подготовки содержательных развернутых ответов на запросы участников закупки относительно разъяснений документации о закупке путем привлечения к подготовке таких ответов инициаторами закупки, разрабатывающих технические требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6. Использование типовых технических требований (например, продукты питания, компьютерная техника, канцелярские принадлежности и т.д.) и проектов контрактов, утвержденных в образовательных учреждениях и применяемых в процессе закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд таких организаций.

7. Организация процесса дополнительного контроля за использованием электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание электронных документов, исключая несанкционированное использование подписи иным лицом в целях недопущения ошибок и злоупотреблений при размещении информации и документов в единой информационной системе.

8. Внедрение практики проведения заказчиками семинаров, круглых столов, деловых игр, разборов практических ситуаций, предметом которых является изучение видов ответственности и случаев её возникновения за нарушения в сфере закупок в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КОАП).

9. Создание и распространение по подразделениям образовательных организаций памятки по штрафам, предусмотренным за нарушения законодательства о контрактной системе в соответствии с КОАП.

10. Проверка описания объекта закупки в рамках обеспечения в образовательной организации внутреннего контроля за исполнением приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2014 г. №155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Размещение планов-графиков на официальных сайтах заказчиков (помимо с размещением в ЕИС), а также публикация (по возможности) таких планов (возможно ТВ сокращенном виде) в региональных печатных изданиях с целью информирования потенциальных участников закупки о планируемых процедурах, а также расширения возможности общественного контроля до утверждения заказчиком извещений и документаций.

12. Подготовка и утверждение распорядительных документов (приказов, решений) за подписью уполномоченного лица заказчика о проведении процедур, содержащих (помимо прочих сведений) обоснование закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки.

13. Использование реестра контрактов в качестве источника информации о ценах ранее исполненных контрактов и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14. Преимущественное использование в качестве способа закупки электронных аукционов (в случаях, не позволяющих проведение открытого конкурса).

15. При проведении открытого конкурса, предметом которого являются образовательные услуги, выделение лотов в зависимости от специфики и продолжительности учебных программ (например: лот №1 «Повышение квалификации по программе «Управление закупками в рамках ФЗ-44»; лот №2 «Профессиональная переподготовка в рамках ФЗ-44»).

16. Использование механизма совместных конкурсов и аукционов в случае закупки одних и тех же товаров, работ, услуг для минимизации материальных, временных и трудовых затрат на проведение каждым заказчиком отдельной процедуры (например: продукты питания, канцелярские принадлежности для образовательных организаций и т.д.).

17. Активное привлечение в качестве участников закупки субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций посредством дополнительного информирования таких участников с помощью

специализированных источников информации (в том числе ресурсов сети «Интернет»), а также распространение информации через региональные ассоциации предпринимателей, общественные организации (например, Торгово-промышленная палата, «ОПОРА России», «Гильдия отечественных специалистов» и т.д.).

18. Увеличение доли процедур, проводимых среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций до 30-40%.

19. Установление требования об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

20. Взаимодействие контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупки с органами власти (например, Налоговой инспекцией, ФАС, правоохранительными органами) в процессе проверки соответствия участников закупки единым требованиям, установленным ФЗ-44.

21. Выбор открытого конкурса в качестве способа закупки образовательных услуг и установление в качестве одного из критериев квалификацию участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

22. Использование информационных ресурсов (баз данных) результатов интеллектуальной деятельности Федерального института промышленной собственности (www.fips.ru) в процессе подготовки описания объекта закупки.

23. Использование в качестве «настольной книги» базы данных государственных стандартов (ГОСТ) (сайт в сети «Интернет»: www.gost.ru), устанавливающих требования для конкретных объектам закупки.

24. Размещение на сайте заказчика различных схем, таблиц, иных материалов, иллюстрирующих различные этапы процедур закупки с целью информирования потенциальных участников закупки.

25. Включение в состав документации об электронном аукционе подробной инструкции по подготовке первой части заявки участником закупки в целях разъяснения порядка указания в заявке конкретных показателей закупаемого или используемого товара.

26. Построчная подробная сверка текста контракта перед его передачей победителю процедуры закупки для подписания в целях исключения его несоответствия тексту проекта контракта, размещенного в ЕИС.

27. Установление заказчиком при проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение научно-исследовательских работ в конкурсной документации различных величин значимости критериев оценки заявок для случаев применения антидемпинговых мер.

28. Создание контрактной службы в случае, если совокупный объем закупок не

превышает сто миллионов рублей в целях снятия организационно-технической и потенциальной штрафной нагрузки с контрактного управляющего.

29. Разработка и утверждение «внутреннего» положения (регламента) работы контрактной службы с указанием порядка взаимодействия её работников с другими подразделениями и/или должностными лицами заказчика (бухгалтерия, юридический отдел, техническая служба и т.д.).

30. Включение в состав комиссии в зависимости от предмета закупки дополнительного специалиста, обладающего знаниями в отношении конкретного объекта закупки.

31. Привлечение специализированной организации для выполнения организационно-технических функций в случае проведения наиболее крупных процедур (например, с начальной (максимальной) ценой контракта более 100 млн. рублей).

32. Выделение в составе контрактной службы специалиста, ответственного за взаимодействие с привлеченным «внешним» экспертом.

33. Проверка банковской гарантии, представленной участником закупки в качестве обеспечения исполнения контракта, как с помощью реестра банковских гарантий, так и посредством направления официального запроса в банк, выдавший такую банковскую гарантию для исключения случая предоставления недостоверного документа.

34. Размещение извещений о проведении открытого конкурса и конкурсных документаций не только в ЕИС, но и на официальном сайте заказчика, региональных печатных изданиях, на тематических форумах в сети «Интернет» и т.д. (допустимо и в сокращенном виде).

35. Трансляция процедур вскрытия конвертов на сайте заказчика в сети «Интернет».

36. Осуществление аудио и видеозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

37. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если таким издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, государственных научных организаций.

38. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае заключения контракта на оказание преподавательских услуг физическими лицами.

39. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае заключения организациями, осуществляющими образовательную деятельность и

признанными федеральными или региональными инновационными площадками, контрактов на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такое оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования.

40. Создание приемочной комиссии, состоящей минимум из пяти человек, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

41. Использование механизма (в случае, если, например, товар снят с производства или не импортируется) согласования заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте.

42. Установление в контракте условия о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

43. Проведение заказчиком экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта для укрепления своей позиции в случае возникновения спорных ситуаций.

44. Использование механизма ведомственного контроля с размещением результатов в средствах массовой информации.

45. Использование заказчиком механизма контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации и применение мер ответственности за нарушение данных условий.

46. Взаимодействие с общественными организациями (например, организация и проведение совместных встреч) и учет результатов общественного контроля при совершенствовании заказчиком своей закупочной деятельности и устранении ошибок и нарушений.

47. Формирование единой практики рассмотрения жалоб центральным аппаратом и территориальными управлениями Федеральной антимонопольной службы.

48. Разработка методики формирования описаний объектов закупки (технических заданий), включая алгоритмы их составления и критерии обоснованности, с участием представителей бизнес-сообщества и экспертных организаций.

49. Создание единой системы учета НИРов в научных и образовательных организациях в целях устранения повторяемости и дублирования.

50. Внедрение механизма общественного контроля на этапе планирования закупок (составление плана графика и плана-закупок).

51. Активное использование электронных порталов (электронных магазинов) в случае осуществления закупок у единственного поставщика в соответствии с п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 ФЗ-44

52. Проведение процедур вскрытия конвертов с заявками на участие в процедурах закупки в специальных помещениях, оборудованных аппаратным комплексом, обеспечивающим аудио и видеозапись проводимого мероприятия, а также использование таких помещений для встреч с поставщиками (подрядчиками, победителями), ставшими победителями процедур закупки в целях исключения коррупционных факторов.

53. Внедрение механизмов использования ресурсов сети «Интернет» для размещения информации о привлечении субподрядчиков в процессе исполнения контрактов

54. Использование механизмов дополнительного стимулирования добросовестных участников закупок (например, вручение грамот, благодарственных писем, организация доски почета и т.д.)

55. Создание в образовательной организации полноценную развитую электронную систему статистики, аналитики и отчётности по результатам процедур закупки.

56. Установление внутреннего порядка оформления заказчиком результатов экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, результатов работ, услуг, предусмотренных контрактом, в части их соответствия его условиям, в случае, когда экспертиза проводится заказчиком своими силами.

57. Приглашение стороннего специалиста-практика, представителя профессионального сообщества для внутреннего процедурного аудита закупочной деятельности образовательной организации.

58. Оказание организационно-технической помощи (например, помощь в работе с ЕИС) сотрудникам филиалов образовательных организаций.

59. Подготовка и использование решений, принятым на заседаниях ученых советов, родительских комитетов и т.д. в качестве обоснования при формировании требований к закупаемым учебным пособиям и другим подобным изданиям.

60. Создание «самодельных» версии ЕИС для возможности демонстрации слушателям в реальных условиях процесса размещения необходимой информации в системе.